

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПОЛИТОЛОГИИ И
ЗАРУБЕЖНОГО РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Кафедра теоретической и прикладной политологии

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПРОГРАММЫ И ПРОЕКТЫ
В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

41.04.04 Политология

Код и наименование направления подготовки/специальности

Политический менеджмент в системе публичной власти

Наименование направленности (профиля)/специализации

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

**Государственные программы и проекты
в деятельности органов публичной власти**
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д-р полит. наук, доц. Н.А. Борисов

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания кафедры теоретической
и прикладной политологии

№ 3 от 29.03.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
 - 1.1 Цель и задачи дисциплины
 - 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
 - 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Структура дисциплины
3. Содержание дисциплины
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
 - 5.1. Система оценивания
 - 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине
 - 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 6.1 Список источников и литературы
 - 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
9. Методические материалы
 - 9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий
 - 9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ
 - 9.3 Иные материалы

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственные программы и проекты в деятельности органов публичной власти» является формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний об управлении проектами и государственными программами в мире и в России.

Задачи:

формирование у студентов общих представлений о сущности проектного управления;

изучение основных фаз, стадий и этапов жизненного цикла проекта и программы, способов и форм управления проектами / программами / портфелем проектов, целей и задач создания и развития проектных офисов;

освоение методики оценки эффективности проектов и государственных программ;

формирование знаний об основных источниках финансирования проектов и государственных программ;

изучение структуры формирования и реализации государственных программ в России.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2. Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций	ПК-2.3. Применяет основные положения политологических теорий для выработки практических рекомендаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные закономерности развития социально-экономических процессов; процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ; понятие проекта и процессов формирования проекта; особенности, систему разработки и применения стандартов в проектной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях; использовать современные методы управления проектом;

		<p>использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов; разрабатывать социально-экономические проекты; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. Владеть:</p> <p>методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ; методами сравнительного анализа национальных проектов Российской Федерации; методами управления государственными и муниципальными программами.</p>
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственные программы и проекты в деятельности органов публичной власти» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 41.04.04 – Политология (Направленность «Политический менеджмент в системе публичной власти»).

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Избирательные системы и процессы в России и зарубежных государствах: проектирование и управление», «Методология исследовательской деятельности и академическая культура», «Межкультурное взаимодействие».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Консалтинговое и прогностическое обеспечение деятельности институтов публичной власти», «Профессиональная практика», «Научно-исследовательская работа».

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	10
3	Семинары	14
4	Лекции	10
4	Семинары	14
Всего:		48

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 168 академических часов.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Программно-целевой подход в государственном управлении: правовые и теоретико-методологические основы.

Сущность программно-целевого подхода, его роль в системе государственного управления. Понятия «цель», «программа», «ресурсы», «целевой показатель», «планирование», «управление», «социально-экономическое развитие». Предмет и метод программно-целевого управления. Правовое обеспечение программно-целевого управления. Развитие программного подхода в государственном управлении.

Современная практика применения программно-целевого подхода в государственном управлении.

Тема 2. Государственные программы: роль и значение в государственном управлении, требования к содержанию, механизмы реализации.

Программные механизмы государственного управления. Сущность и основные виды государственных программ, классификация программ. Методические подходы к разработке программ. Государственные программы в системе плановых документов. Связь государственных программ с национальными целями. Порядок разработки и реализации государственных программ. Структура содержания государственных программ: основные разделы и их характеристика. Ресурсное обеспечение государственных программ. Порядок и уровни утверждения государственной программы. Государственные программы и бюджетный процесс. Программный принцип исполнения бюджета.

Тема 3. Государственные программы как элемент системы стратегического планирования

Документы стратегического целеполагания. Документы стратегического прогнозирования. Документы стратегического планирования и программирования. Взаимосвязь показателей государственных программ федерального и регионального уровней. Государственные программы субъекта РФ в системе стратегического планирования.

Тема 4. Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных программ

Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации государственных программ. Виды реализации государственных программ.

Организация наблюдения за ходом реализации государственных программ. Организация отчетности о выполнении государственных/муниципальных программ.

Тема 5. Проектный подход в государственном управлении

Предпосылки организации проектной деятельности в государственном секторе. Цели и руководящие принципы внедрения проектного управления. Нормативно-правовое обеспечение проектного управления. Проекты в структуре инструментов управления органов государственной власти. Корреляция параметров проектов.

Тема 6. Система и структура государственных проектов

Понятия «Национальный проект», «Федеральный проект», «Региональный проект», «Ведомственный проект». Каскадирование проектов. Каскадирование показателей национального проекта. Структура национального проекта. Функциональная структура управления национальным проектом. Место национальных проектов в государственных программах.

Тема 7. Управление государственными проектами

Ключевые роли при реализации государственных проектов. Функции президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам. Функции проектного комитета и куратора проекта. Функции руководителя проекта. Функции администраторов проектов. Назначение и функции проектных офисов.

Проектный офис Правительства Российской Федерации. Ведомственные проектные офисы. Региональные проектные офисы. Инструменты реализации государственных проектов. Жизненный цикл проекта. Мониторинг и контроль реализации проектов. Завершение проектов.

Тема 8. Особенности управления региональными проектами.

Каскадирование показателей и результатов с уровня национального проекта на уровень регионального проекта. Организация управления региональным проектом. Региональные практики проектного управления.

Тема 9. Портфельный подход в управлении государственными проектами как инструмент достижения целей стратегического государственного управления.

PPPM-подход к достижению стратегических целей. Понятие «портфель проектов». «Отличительные особенности «проекта» и «портфеля проектов». Структура портфеля государственных проектов. Отбор, анализ, оценка, рейтингование элементов портфеля для достижения стратегических целей. Представление стратегии через портфели проектов. Оценка элементов портфеля по критериям ценности и реализуемости. Ранжирование элементов портфеля.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - текущая аттестация 1 - текущая аттестация 2 - участие в дискуссиях на семинарах	15 баллов	30 баллов
	30 баллов	
Промежуточная аттестация (экзамен)	40 баллов	40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворите- льно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		учёт результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по модулю

Задания для проведения текущего контроля

1. Тренинг по формированию навыка разработки программ социально-экономического развития.

Тренинг нацелен на развитие у участников профессиональных компетенций за счет освоения инструментов, помогающих чётко формулировать и различать причинно-следственные связи между объектами и событиями, правильно формулировать проблемы и принимать системные решения, позволяющие предупредить повторное появление проблемы.

Обучающиеся работают в командах по 5-7 человек. Получив кейс, описывающий ситуацию в определенной сфере или проблему на определенной территории, они должны разработать программу, наиболее релевантную для данной ситуации. После чего нужно наметить поэтапный план мероприятий. В ходе разработки команды получают все новые вводные (порой неожиданные) и должны реагировать на происходящие изменения.

Разработанные обучающимися программы выносятся на обсуждение в группе – этап «Суд идей», в ходе которого каждой команде приходится защищать свои программы и привлекать сторонников.

2. Форсайт-сессия как форма прогнозной деятельности и инструмент стратегического целеполагания. Работа в группах.

Под руководством преподавателя обучающиеся работают над созданием обобщенной карты будущего, обсуждая каждую карточку, предложенную обучающимся:

принимая ее, внося соответствующие изменения или полностью ее отклоняя. Такая работа проводится в несколько этапов, во время каждого из которых группа(-ы) работает(-ют) с отдельным видом карточек. По усмотрению преподавателя этапы могут следовать один за другим, усиливая и поддерживая таким образом динамику группы. Работа проводится в нескольких группах, сформированных преподавателем.

Организация работы в группах. Основным инструментом и основным полем деятельности для обучающихся служит карта будущего. Она представляет собой большой лист бумаги (или просто какое-либо пространство), на котором на горизонтальной оси отмечается время, а на вертикальной – тренды. Размер карты зависит от величины группы. Обучающиеся занимают места на таком расстоянии от карты, чтобы видеть карту целиком, а также расположение карточек и тренды, и при этом иметь возможность подойти к карте ближе для более подробного изучения. Под руководством преподавателя обучающиеся заполняют карту различными объектами, представленными карточками, которые прикрепляются к карте. Карточки делятся на 6 основных видов: тренды, технологии, форматы, нормативные акты, угрозы и возможности. Для наглядности карточки имеют разные цвета.

Последовательные этапы форсайт-сессии. Форсайт-сессия состоит из следующих

этапов:

Этап 1. Определение границ форсайта.

Этап 2. Создание карты будущего.

Этап 3. Формулировка задач, которые необходимо решить в краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных горизонтах с учетом рассмотренных изменений в жизненном цикле компонентов этих задач.

Этап 4. Соотнесение карты новых задач с существующими в отрасли методами.

Этап 5. Инициация программ и проектов, то есть карточек с описанием программы или проекта, включающих в себя формат реализации, применяемые технологии, реакцию на угрозы или возможности реализации проекта.

Этап 7. Презентация результатов работы группы докладчиком, назначенным группой. Процедура презентации заключается в следующем: группы излагают друг другу результаты своей работы, докладчик обобщает результаты работы различных групп в устной форме.

3. Практическое задание. Формирование портфеля проектов и программ.

Основной целью процесса создания портфеля проектов и программ является формирование пула проектов и программ, которые потенциально затем могут быть инициированы и приняты к реализации.

Работа в малых группах.

1. Используя результаты форсайт-сессии, сформулировать стратегические цели и задачи.

2. Используя национальные стандарты по управлению проектами, программами и портфелем проектов:

- определить цели портфеля проектов, которые должны быть достигнуты в рамках работы над портфелем проектов. Цели портфеля проектов тесно связаны с основными стратегическими целями;
- выбрать и установить приоритеты проектов и программ;
- подготовить планы по реализации целей портфеля проектов, в том числе определить соответствующие критерии для выбора программ и проектов.

4. Практическое задание. Построение «Дерева целей и задач».

Используя реестр региональных программ, выберите конкретную программу конкретного региона. На ее примере продемонстрируйте «Дерево целей и задач» указанной программы.

5. Вариант тестовых заданий для проведения промежуточного контроля

1. Соответствие частных целей (подцелей) генеральной цели – это ...

- а) системность;
- б) целенаправленность;
- в) приоритетность;
- г) комплексность;
- д) обеспеченность.

2. Целевая ориентация программы на достижение конечных результатов – это ...

- а) системность;
- б) комплексность;
- в) целенаправленность;
- г) обеспеченность;
- д) приоритетность.

3. Программно-целевое управление ориентированно

- а) на достижение цели в заданные, директивные сроки;
- б) на достижение цели в сроки, корректируемые по мере реализации;
- в) на достижения цели в нормативные сроки;
- г) на достижения цели в перспективе, без привязки к срокам.

4. Управление, ориентирующееся на достижение конкретного конечного результата в решении определенной проблемы, развитии той или иной отрасли или региона и в заранее установленные сроки – это ...

- а) программно-целевое;
- б) комплексное;
- в) целеориентированное;
- г) программное.

5. Установление цели развития социально-экономического объекта, промежуточных

задач, направлений, методов и сроков достижения поставленной цели, а также оценки необходимых затрат ресурсов – это

- а) программирование;
- б) планирование;
- в) прогнозирование;
- г) проектирование.

6. Цель государственной программы:

- а) достижение приоритетов развития;
- б) освоение бюджетных средств;
- в) достижение целевых показателей;
- г) обеспечение эффективности исполнителей.

7. В Паспорте государственной программы должна быть информация:

- а) этапы и сроки реализации программы;
- б) основные показатели;
- в) результаты программы;
- г) исполнители программы;
- д) риски реализации программы;
- е) допущения реализации программы.

8. Проектное управление – это:

а) использование соответствующих компетенций, инструментов и методов для эффективного получения результатов, достижения показателей и цели проекта в условиях неопределенности, временных, ресурсных и иных ограничений;

б) формализованные методики, средства, механизмы, технологии, используемые в целях системного планирования, оценки, анализа процессов (процедур) и мероприятий проектов;

в) интегральное управление деятельностью, направленной на достижение заданных целей, включающее управление проектами, программами проектов и портфелями проектов и программ.

9. Соотношение понятий «программа» и «проект»:

- а) идентичные понятия;
- б) программа включает в себя несколько проектов;
- в) проект включает в себя несколько программ;
- г) используются на разных стадиях планирования.

10. Нормативное определение понятия «проект» в России:

- а) предприятие, которое характеризуется неповторимостью условий (цели, временные, финансовые, людские и иные ограничения);
- б) целенаправленный процесс по созданию уникальных результатов (продуктов, услуг);
- в) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений;
- г) отдельное предприятие с определенными целями, часто включающими требования по времени, стоимости и качеству достигаемых результатов.

Примерные вопросы к промежуточным аттестациям

Зачет и экзамен проводятся в форме защиты проектов.

Для разработки проектов и подготовки к защите группа делится на проектные команды, состоящие из 5-6 человек. Работа над проектом осуществляется в процессе изучения дисциплины – в рамках практических занятий и самостоятельной работы.

Этапы подготовки к зачету в процессе изучения дисциплины:

Предложить проект в рамках направлений социально-экономического развития региона и разработать Паспорт проекта, в котором указана ключевая информация, а именно:

- наименование проекта;
 - участники;
 - основания для инициации;
 - цель;
 - задачи;
 - результаты;
 - критерии успеха;
 - период реализации;
 - риски;
 - взаимосвязь с другими проектами,
 - план-график проекта, включающий в себя блоки мероприятий, мероприятия, контрольные события по проекту, связи между ними, а также ответственных исполнителей, сроки реализации мероприятий и достижения контрольных событий.
- Защиту проекта осуществляют авторы проекта в присутствии преподавателя и всех проектных команд в рамках промежуточной аттестации. Время защиты 7-10 минут.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Литература

Основная

Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>.

Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений / М.С. Козырев. – 3-е изд., испр. и доп. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 318 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496777>.

Дополнительная

Вылегжанина, А.О. Мультипроектное управление и системы проектного управления / А.О. Вылегжанина. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 160 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=365143>.

Мандель, Б.Р. Основы проектной деятельности / Б.Р. Мандель. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>.

Первушин, В.А. Практика управления инновационными проектами / В.А. Первушин ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – М. : Издательский дом «Дело», 2014. – 209 с. : ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443295>.

Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководства РМВОК®): пер. с англ. – 5-е изд. – М. : Олимп-Бизнес, 2018. – 613 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494449>.

Самойлов, В.Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы / В.Д. Самойлов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. – 311 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163>. доступа: [https://sovnet.ru/media/Main/Publication/2020-08-21/IPMA%20\(1\).pdf](https://sovnet.ru/media/Main/Publication/2020-08-21/IPMA%20(1).pdf)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Президент РФ – <http://kremlin.ru>
2. Правительство РФ – <http://government.ru>
3. Министерство экономического развития РФ – <https://www.economy.gov.ru>
4. Национальные проекты России – <https://национальныепроекты.рф>
5. Аналитический Центр при Правительстве РФ – <https://ac.gov.ru>
6. Портал госпрограмм РФ – <https://programs.gov.ru>
7. Федеральные целевые программы России – <https://fcp.economy.gov.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/Title/>
9. Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ» – <https://sovnet.ru>
10. Институт управления проектами (PMI) – <https://www.pmi.org>
11. Центр проектного менеджмента РАНХиГС – <https://pm.center>
12. Международный центр социально-экономических исследований

«Леонтьевский центр» – <https://leontief-centre.ru>

13. Фонд «Центр стратегических разработок» – <https://www.csr.ru/ru/>

14. Фонд «Центр стратегических разработок «Северо-Запад» – <https://csr-nw.ru>

15. Агентство стратегических инициатив – <https://asi.ru> Литература

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная проектором для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (Power Point и др.). Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Управление проектами: общая характеристика (2 часа)

1. Примеры управления проектами.
2. Схемы управления проектами.
3. Отличие жизненного цикла продукта и проекта.
4. Структура проекта.
5. Участники проекта.
6. Команды проекта.
7. Этапы жизненного цикла инвестиционного проекта

Тема 2. Разработка проекта (2 часа)

1. Методы расчета стоимости проекта с учетом фактора времени
2. Показатели эффективности инвестиционных проектов
3. Анализ чувствительности - метод анализа риска и неопределенности

Тема 3. Планирование проекта (2 часа)

1. Сетевое планирование проекта и продукции.
2. Построение сетевого графика.

Тема 4. Организационные формы управления проектами (2 часа)

1. Методы оценки выполнения проекта.
2. Регулирование процесса реализации проекта.

Тема 5. Завершение проекта и оценка его качества (2 часа)

1. Основные документы, обязательные для представления рабочей комиссии при приемке объекта.
2. Основные этапы закрытия контракта
3. Методы обеспечения качества в управлении проектами.

Тема 6. Управление портфелем проектов и программами: общая (2 часа)

1. Схема взаимодействия при управлении портфелем проектов.
2. Схема взаимодействия при управлении программой.
3. Отличие управление проектом от управления программой.
4. Виды проектных офисов.

Тема 7. Человеческие аспекты управления проектами (2 часа)

1. Функции проект-менеджера.
2. Стили руководства.
3. Жизненный цикл команды.
4. Типы конфликта.

5. Методы управления персоналом.

6. Основные этапы переговоров.

Тема 8. Оценка эффективности реализации государственных программ (2 часа)

1. Нормативно-правовое обеспечение мониторинга эффективности реализации государственных программ.

2. Критерии эффективности реализации государственных программ.

Тема 9. Система и структура государственных проектов (2 часа)

1. Понятия «Национальный проект», «Федеральный проект», «Региональный проект», «Ведомственный проект».

2. Реализация национальных проектов в Российской Федерации в 2006-2018 гг.

3. Национальные цели России и национальные проекты в период 2018-2030 гг.: общие характеристики.

Тема 10. Реализация национальных проектов Российской Федерации в 2018-2030 гг. (6 часов)

1. Структура управления национальными проектами.

2. Реализация отдельных национальных проектов (кейс-стади): цель, задачи, ресурсы, результаты, перспективы.

Тема 11. Особенности управления региональными проектами (2 часа)

1. Каскадирование показателей и результатов с уровня национального проекта на уровень регионального проекта.

2. Организация управления региональным проектом.

Тема 12. Портфельный подход в управлении государственными проектами как инструмент достижения целей стратегического государственного управления (2 часа)

1. Структура портфеля государственных проектов.

2. Оценка элементов портфеля по критериям ценности и реализуемости. Ранжирование элементов портфеля.